Objetivo[1]: Dar cumplimiento de asistencia a reunión interinstitucional convocada por la oficina del concejal Julián Triana para definir acompañamiento al desarrollo del evento Cannabis al Parque.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: _UAN concejal Julián Triana_____

Nombre: _Daniela Navarro____ Teléfono: _3045216665_ Correo electrónico: _____

Lugar de la reunión: _Concejo de Bogotá_____

Fecha: _18/10/2024__ Hora de inicio: _2:00 pm_____ Hora de Finalización: _4:00 pm_____

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Desde la UAN del concejal Julián Triana se cita diferentes entidades distritales para buscar acompañamiento a la gestión y desarrollo del evento Cannabis al Parque de la Mesa Distrital Cannábica de Bogotá.

Entidades citadas:
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico- Esperanza Barragán Subdirección de emprendimiento y negocios
Secretaria de Distrital de Cultura No asistió
Secretaria de Distrital de Salud- Carolina Calderón Subdirectora territorial, Andrés Guevara Dirección de Participación, Michelle Mateus Dirección de Determinantes.
Secretaría de Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - Adriana Alvarado Sub Seguridad
Secretaria de Distrital de Gobierno No asistió
Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)- Víctor Caparro Subdirección de las artes
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)- Andres Peña Apoyo a la Gerencia
Instituto para la Economía Social (IPES)No asistió
Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)- María Alexandra Gutiérrez y Luis Heredia del concejo de jefe de parques
Alcaldía de Mártires- María Fernanda Correales Referente de Educación Cultura y Deporte
MEBOG- No asistió

Se solicitan los siguientes insumos:

1. Gestores de convivencia.
2. Gestores de seguridad
3. Acompañamiento fuerza pública en inmediaciones del parque
4. Escenario rodante:
5. Atención en primeros auxilios:
6. Mínimo vital de agua.

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

7. 240 carpas
8. 500 sillas
9. 240 mesas de 2x2 o 120 de 1x1

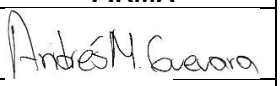
Otro tipo de requerimientos:

- Permisos: la próxima semana regresa el administrador del parque y hará la gestión del parque. El SUGA es gratuito cuando sea de baja complejidad.
- Primero es el permiso del parque, luego el SUGA y luego el concepto de la Alcaldía de Mártires

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Acompañamiento para el tramité del permiso SUGA ante la Alcaldía Local de Los Mártires.	Andrés Guevara, Dirección de Participación Social, SDS	01/11/2024

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Andrés Guevara	Gestor poblacional	Dirección de Participación	
Michelle Mateus	Contratista	Subdirección Dirección de Determinantes en Salud	



